

Tosoh Group 행동강령

I. 모든 구성원이 자신의 역량을 온전히 발휘할 수 있는 쾌적한 근무환경 보장

1. 법규 · 사회규범의 준수

- (a) 국내외 관련 법규 · 사내 규정을 준수하고, 사회규범을 존중함은 물론, 성실 · 공정한 기업 활동을 위해 사회의 한 구성원으로서 양식과 책임을 가지고 행동합니다.
- (b) 생산, 연구개발 활동에 있어, 고압가스, 독성물질, 유해물질, 의약 문제에 관련한 기업 법을 준수합니다.

2. 안전하고 안정적인 작업 환경 확보

- (a) 건강하며 안정적인 작업 환경을 확보하기 위해 안전 문화를 양성하고 안전에 대한 기반을 강화하는 데에 진지하게 임합니다.
- (b) 사고 · 재해 · 이상 상황 등이 발생했을 경우에 대비하여 긴급 시 대응 순서를 확인하고 훈련하도록 합니다.
- (c) 만일, 사고 · 재해 · 이상 상황 등이 발생했을 경우에는 긴급 조치 대책을 강구하여 피해를 최소한으로 하는 것은 물론, 신속하게 관련된 부서와 공관청에 연락하도록 합니다.

3. 취업규칙의 준수

취업규칙에 위반되는 부정 및 불성실한 행동을 하지 않습니다.

4. 인권 보호 및 차별 방지, 다양성 존중

- (a) 출생, 성별, 국적, 인종, 민족, 신념, 연령, 성적 취향, 성정체성, 각종 장애, 취미 등의 다양성을 존중하며 차별과 부당한 취급은 하지 않습니다.
- (b) 아동노동, 강제노동 등의 부당한 노동은 물론 인권침해, 인신매매, 노예 행위 등의 비인도적인 행동을 하지 않습니다

5. 괴롭힘 방지

- (a) 성희롱, 괴롭힘, 권력 남용, 폭력행위 또는 따돌림 등의 인권침해를 하지 않습니다.
- (b) 직장에서 임신, 출산한 직원, 혹은 육아 또는 가사를 돌보아야 하는 직원에 대해 부당한 언행이나 근무 환경을 저해하는 행위를 하지 않습니다.
- (c) 상대방에게 불쾌감을 주는 부당한 언행과 행위 등 타인을 비방하거나 헐뜯지 않으며 타인이 이런 행위를 하는 것을 용납하지 않습니다.

6. 건강한 직장

- (a) 모든 노동 관련 법령을 준수하고, 일하기 좋은 근무환경을 유지하고 개선하기 위해 노력합니다.
- (b) 근로기준법(Labor Standards Law)에 따라 근무일 및 근무시간을 관리합니다.
- (c) 직장 내에서의 원활한 커뮤니케이션과 일하는 보람이 있는 직장 환경 만들기에 참여합니다.
- (d) 일과 생활의 균형을 통해 심신의 건강을 유지 · 증진할 수 있도록 노력합니다.
- (e) 사내 행사 등의 사전에 허가된 특정의 상황을 제외하고, 직장 내 주류 소지 및 음주를 허용하지 않습니다. 또한, 어떠한 경우라도 직장 내 불법 약물의 사용 및 소지를 엄금합니다.
- (f) 회사에서 사전에 허가를 받은 특정의 상황을 제외하고, 직장 내 정치단체 및 종교단체 등의 가입 권유, 선거 투표요청 등의 정치활동 또는 종교활동을 하지 않습니다.

7. 개인정보 · 프라이버시의 보호

- (a) 업무상 알게 된 임직원 등의 개인 정보는 해당 업무에만 사용하고 정보가 새지 않도록 엄격히 관리합니다.
- (b) 업무상 수집되거나 알게 된 Tosoh 외부 관계자들의 개인정보에 관해서도 승인을 받은 범위에서만 사용하고 정보가 새지 않도록 엄격히 관리합니다.

8. 회사 자산의 올바른 사용

- (a) 회사의 자산은 유·무형자산에 상관없이 효율적으로 활용하고, 올바르게 관리 및 유지합니다.
- (b) 회사 자산의 취득, 양도, 그 외의 처분은 내부 규정에 따라 처리합니다.
- (c) 개인의 목적으로 회사의 자산이나 경비를 사용하지 않습니다. 개인이 일시적으로 사용한 출장비용 등의 경비는 내부 규정에 따라 보고 및 정산처리합니다.

9. 정보시스템의 올바른 사용

- (a) 회사의 IT 시스템은 업무 목적으로만 사용하며 개인 목적으로는 사용하지 않습니다.
- (b) 회사의 IT 시스템에 접속하기 위해 사용하는 ID 와 패스워드를 보안 유지하고, 회사의 IT 담당 직원을 제외하고는 이를 공개하지 않습니다.
- (c) 타인의 ID와 패스워드는 도용하지 않으며 외부로 유출하지 않습니다.
- (d) 타인 또는 타 회사의 컴퓨터를 침입 또는 해킹하지 않습니다.
- (e) 개인의 목적으로 소셜미디어를 이용하는 경우, 인터넷상의 정보가 대중에게 공개된다는 점을 명심하고 개인 정보와 회사 기밀을 보호하는 것은 물론, 업무에 관한 회사 정보를 공개하지 말아야 합니다.

II . 고객 및 사업파트너의 신뢰 확보, 주주들의 기대치 충족

10. 뇌물수수 및 부패 방지

- (a) 국내외를 불문하고 정부 또는 관련 공무원에게 업무 수행과 관계된 어떠한 선물이나 향응을 제공하지 않습니다.
- (b) 모든 윤리강령 및 기타 관련 강령을 준수하며, 업무에 직접적인 연관이 없는 경우에도 정부 관료 또는 공무원에게 선물 및 향응을 제공하지 않습니다.

11. 부적절한 접대 및 향응 금지

- (a) 고객 또는 사업 파트너에게 접대 또는 향응을 제공할 경우에는 사회규범의 수용 범위 내에서 제공하도록 합니다.

- (b) 고객 또는 사업 파트너로부터 접대 또는 향응을 제공받을 경우에는 사회규범의 수용 범위 내에서 제공하도록 합니다.

12. 안전보장 수출관리

제품과 기술을 수출할 때에는 무기나 병기로서 사용되지 않도록 그에 따른 법규, Tosoh 내부규정 및 절차에 따르도록 합니다.

13. 수출입 관련 법규의 준수

제품과 원재료 등의 수출입에 있어서, 관련 법규를 준수하고 필요할 시에는정부 승인에 따라 적절한 수출입 통관 절차를 밟습니다.

14. 독점금지·경쟁 관련 법규의 준수

- (a) 국내외를 불문하고 동종업자와의 가격, 생산, 판매량 등에 대한 담합이나 관공서가 주관하는 공공부문의 담합 입찰등, 독점금지법·경쟁법에 위반하는 행위를 하지 않고, 공정하게 경쟁합니다.
- (b) 계약업체에 제조, 수리, 또는 기타 서비스 등의 업무위탁을 할 경우, 거래 조건이 명시된 주문서를 작성하며, 지급 연체, 환불, 합의된 가격에 대한 할인 등의 부당한 요구와 우월적 지위를 남용하는 행위를 하지 않습니다.

15. 공평·공정한 조달

거래처를 선정하는 경우에는 제품의 품질, 가격, 납기일 등의 경제적인 합리성 뿐만 아니라 거래처의 규정 준수 체제와 사회적 책임에 대한 노력 등을 고려하여 종합적으로 평가해서 선정해야 하며, 합리적인 이유가 없는 특정 거래처에게 유리한 대우를 하는 등의 불공평·불공정한 선정은 하지 않습니다.

16. 제품·서비스의 품질 및 안전성 확보

- (a) 제품·서비스의 품질을 확보하고 고객과의 신뢰도 향상을 위해 ISO 또는 기타 관련 인증을 취득하고 유지하며 그에 따른 관련 절차를 준수합니다.
- (b) 고객에게 정확한 제품 정보를 제공합니다.
- (c) 환경, 안전, 건강을 고려할 뿐 아니라 제품 안전에 관한 관련 법규 및 기준을 준수하여 제품을 설계 및 개발합니다.
- (d) 고객 및 운수회사에 제품을 공급할 경우, 안전 데이터 시트(SDS)의 관리에 관한 사내 규정을 준수하여 적절히 대응합니다.

- (e) 고객과의 계약 내용을 준수하며 제공하는 제품 및 서비스의 신뢰성을 확보합니다.
- (f) 제품 및 서비스에 대한 사고 등이 발생한 경우에는 고객·소비자의 안전을 최우선으로 생각하고 대응합니다.

17. 반사회적 세력과의 관계단절

반사회적 세력과 연루되지 않습니다. 반사회적 세력이 협박을 하거나 요구 사항을 제시할 경우, 반드시 회사나 경찰 또는 공공기관에 상담하도록 하며 금전을 지급하거나 협박 또는 요구를 수용하는 안이한 방식으로 상황을 해결하는 등 반사회적 세력의 이익이 되는 행위는 하지 않습니다.

18. 경업금지 의무의 준수

Tosoh 임직원은 회사의 승인 없이 타인에게 고용되거나 회사 이익에 반하는 사업 활동을 할 수 없습니다.

19. 투명한 재무/회계 기록 관리, 시의적절한 공시

- (a) 모든 사업 거래는 적절한 회계절차에 따라 처리하며 재무 보고서가 신뢰도를 갖추고 관련 법규 및 Tosoh의 내부 규정을 준수하도록 합니다. 거래 내역에 기반한 회계처리를 하도록 하며 거래내역을 허위 기재하거나 자산 또는 채무를 누락시키지 않습니다.
- (b) 당사의 사업 거래 및 활동에 관한 모든 기록을 관련 법규 및 Tosoh의 내부 규정에 따라 적절한 방식으로 관리합니다.
- (c) 공공기관의 조사, 내·외부 감사 등에 적절하게 협조하며, 이에 관련된 기록을 폐기하거나, 숨기거나, 조작함으로써 이를 방해하지 않습니다.
- (d) 투자자 관계와 관련하여, 투자자의 판단에 중대한 영향을 미칠 수 있는 회사의 사업 운영 및 재무 성과에 관한 정보를 시기적절하고 정확하게 공시합니다.

20. 지적재산권 관련 방침

- (a) 지적재산권을 전략적으로 취득하여 최대한 활용합니다.
- (b) 타인의 지적 재산권은 적절한 계약을 체결한 후에 사용하도록 하며 부정하게 사용하지 않습니다.
- (c) 저작권에 의해 보호되는 공개 정보, 소프트웨어, 간행물 등의 무단 복사 등 타인의 저작권과 지적 재산권을 침해하는 행위를 하지 않습니다.

21. 기밀정보의 관리

- (a) 회사의 기밀정보 (제3자에게 공개 받은 영업 비밀 포함)를 엄격히 관리하고, 업무 수행 이외의 목적으로 공개 또는 사용하지 않습니다.
- (b) 업무 수행 과정에서 회사의 기밀정보를 제삼자에게 공개하는 경우, 무단 공개 및 사용 방지를 위해 기밀유지계약 등을 체결해야 합니다.
- (c) 제3자의 영업 비밀을 부당하게 취득하지 않습니다.
- (d) 부당하게 취득되었거나 그럴 가능성이 있다고 파악되는 제3자의 영업 비밀을 사용하지 않습니다.
- (e) 퇴직 후에도 회사의 기밀정보를 공개 또는 사용하지 않습니다.

22. 내부자거래 금지

Tosoh 직원은, Tosoh 및 Tosoh Group 또는 거래처의 중요 사실 (금융상품거래를 통제하는 적합한 국제법령에 의해 정의된 사항으로 주가에 영향을 주는 사안)을 알게 된 경우, 그 중요 사실이 정식으로 공표되기 전까지 관련 회사의 주식 또는 채권을 매각 또는 매입하지 않습니다.

23. 정치적 기부금 규제

정치인, 정당 또는 기타 정치단체에 기부할 시, 적합한 관련 법규를 준수합니다.

Ⅲ . 지속 가능한 사회 발전에 대한 기여

24. 지구 환경 보전 및 보호

- (a) 환경 보전 및 보호의 중요성을 인식하고 환경 관련 법규 및 Tosoh의 내부 규정을 준수합니다.
- (b) 자원 및 에너지 절약, 폐기물 감소 등의 환경 보호를 위한 노력을 통해, 제품의 개발에서 폐기물처리에 이르는 전 과정에 책임을 가지고 최선을 다합니다.
- (c) Tosoh Group의 전 임직원들은 온실 효과를 일으키는 가스 배출 절감 등으로 기후 변동에 대한 대책을 강구합니다.
- (d) 생태계를 배려하는 자선 활동 등으로 환경 보전에 임합니다.

25. 사회적 책임의 자각

- (a) 기술혁신에 지속적으로 노력하며, 사회의 건전한 발전에 기여할 수 있는 제품·서비스를 생산하고 안정적인 제품의 공급을 통해 사회로부터 신뢰를 받기 위해 최선을 다합니다.
- (b) 기업은 사회의 신뢰를 바탕으로 건전한 발전을 할 수 있다는 것을 항상 마음에 새기며 주주, 거래처, 지역 사회 등 Tosoh Group 주변의 여러 이해관계자들과 적극적으로 의사 소통을 하여 사회와의 공존·공생을 목표로 합니다.
- (c) 연관이 있는 지역의 문화와 습관에 대해 깊이 이해하고 존중하도록 합니다.
- (d) 사업활동을 통해 지역 사회의 발전에 공헌합니다.
- (e) 선량한 사회인으로서 사회 공헌 활동에 적극적으로 참여합니다.